

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №14 имени К.С.Федоровского»

Рассмотрено  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08. 2013 г.



Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №14»  
В.А.Воронова  
Приказ № 141 от 30.08.2013 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрениях учащихся

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о поощрениях учащихся в МБОУ «СОШ №14» предусмотрено Уставом и регулирует применение к учащимся мер морального и материального поощрения.
- 1.2. Положение о поощрениях школе призвано:
  - обеспечить в школе благоприятную творческую обстановку в соответствии с Уставом и правилами поведения учащихся для получения всестороннего образования и воспитания;
  - стимулировать и активизировать учащихся в учебно-воспитательном процессе;
  - способствовать развитию и социализации учащихся;
  - укреплять традиции школы.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:
  - \* Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (пп. 26 п.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования»);
  - \* Уставом школы;
  - \* Правилами внутреннего распорядка для учащихся МБОУ «СОШ №14»;
  - \* Приказом Минобразования РФ от 03.12.1999 N 1076 (ред. от 06.05.2000, с изм. от 09.01.2007) "Об утверждении Положения о золотой и серебряной медалях "За особые успехи в учении", о похвальной грамоте "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и похвальном листе "За отличные успехи в учении";
  - \* Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 мая 2014 г. № НТ-531/08.

### 2. ПРИНЦИПЫ ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЙ

Применение мер поощрения, установленных в МБОУ «СОШ №14», основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех учащихся;
- гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНДИДАТУР К ПООЩРЕНИЮ И ПРИМЕНЕНИЮ МЕР ПООЩРЕНИЯ.

- 3.1. Поощрения выносятся по представлению в произвольной форме от учителя, классного руководителя, оргкомитета олимпиады, смотра-конкурса, педагогического совета, Управляющего Совета, а также в соответствии с положением о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях с указанием конкретных достижений учащегося.
- 3.2. Поощрение объявляется приказом директора школы.
- 3.3. Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения учащихся и работников школы, могут быть опубликованы на школьном сайте или на информационных стендах.

- 3.3. Поощрение оформляется на специальном бланке с указанием фамилии, имени учащегося и фамилии, имен, отчества родителей учащегося в зависимости от вида поощрения.
- 3.4. Учащиеся, имеющие меры дисциплинарного взыскания, состоящие на внутришкольном контроле или на учёте в ОПДН, к поощрениям **занесение имени в Книгу почёта «Гордость школы»** и для **Ходатайства перед вышестоящими органами о поощрении** не предоставляются.

#### 4. ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ

- 4.1. **За достижения в науке, учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности; отличную и хорошую учёбу; участие и победы в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях; за поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы; благородные поступки; волонёрскую деятельность и участие в самоуправлении школы** применяются следующие виды поощрения:
- сертификат;
  - грамота;
  - диплом;
  - похвальный лист;
  - похвальная грамота;
  - занесение фамилии учащегося в Книгу почёта;
  - благодарственное письмо;
  - ходатайство перед вышестоящими органами о поощрении.
- 4.2. **Сертификатом** награждаются учащиеся **за участие** в школьных акциях, мероприятиях, конкурсах, соревнованиях.
- 4.3. **Грамотой** награждаются учащиеся за **призовое место в школьном конкурсе, соревновании, олимпиаде, конференции, выставке, фестивале и т.п.** (на основании Положения и приказа); **за участие в муниципальных конкурсах и соревнованиях** (если не выдавалась грамота на муниципальном уровне); за **«хорошие успехи»** в учебной деятельности и активное участие в общественной, спортивной деятельности по итогам года.
- 4.4. **Почетной грамотой** награждаются учащиеся 2-8 и 10 классов по итогам года за **«отличную учёбу»** и участие (победы) в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, конференциях, выставках, фестивалях и т.п. (кроме учащихся награжденных Похвальным листом).
- 4.5. **Похвальным листом «За отличные успехи в учении»** награждаются учащиеся переводных классов школы, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные и годовые отметки "5" («круглые отличники»). Похвальный лист "За отличные успехи в учении" регистрируется в школьной Книге учёта Похвальных листов и вручается учащимся публично по окончании учебного года.
- 4.6. **Кандидатура на поощрение** муниципальными и губернаторскими наградами и премиями выдвигается школой из числа учащихся 2-11 классов-победителей школьного конкурса «Лучший ученик». Представляются кандидатуры учащихся, имеющих **особые успехи в учёбе и творческие достижения** в соответствии с требованиями Положения «Лучший ученик».
- 4.7. **В Книгу почёта «Гордость школы»** вписываются выпускники-медалисты 11 класса, выпускники, имеющие по всем предметам итоговые отметки "5"; учащиеся награжденные премиями (наградами) губернатора Кемеровской области, учащиеся **умеющие** премии, присуждаемые для поддержки талантливой молодежи.

Выдвижение кандидатуры учащегося в Книгу почёта происходит ежегодно один раз в год в мае-июне сроком на один год педагогическим коллективом школы на основании подтверждаемых документов.

4.8. **Благодарственное письмо** вручается

- родителям учащихся 4, 9, 11 классов, достигших высоких показателей в учебной и научной деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности;
- родителям, оказавшим большую помощь и поддержку развитию школы и класса, в организации мероприятий.

Благодарственное письмо зачитывается в торжественной обстановке и направляется в адрес родителей учащихся.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением
- 5.2. Педагогического совета МБОУ «СОШ №14».
- 5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.
- 5.4. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайт и информационный стенд школы.
- 5.5. Срок действия данного Положения неограничен.