

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ № 14»


Н.С. Филиппова

« 30 » 08 20 13 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ № 14»


В.А. Воронова

приказ №

« 30 » 08 20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе видеонаблюдения

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14 имени К.С.Федоровского»

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273, Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 имени К.С.Федоровского» (далее по тексту – ОУ).

1.2. Система видеонаблюдения в ОУ является важнейшим элементом общей системы безопасности образовательного учреждения, направленной на обеспечение безопасной организации учебно-воспитательного процесса, поддержание дисциплины и порядка в учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.3. Система видеонаблюдения в помещениях ОУ ведется с целью обеспечения безопасности учреждения, участников образовательного процесса и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.4. Настоящее Положение обязательно для всех участников образовательного процесса.

1.5. Каждый работник подлежит ознакомлением с Положением под роспись.

ІІ. Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Использование системы видеонаблюдения для каких-либо иных целей, не связанных с обеспечением личной безопасности участников образовательного процесса, контроля количества и качества, выполняемых работниками обязанностей, а также обеспечения сохранности имущества работодателя, не допускается.

2.3. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности ОУ путем установки системы видеонаблюдения:

- защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- предупреждение и минимализация рисков травматизма участников образовательного процесса;
- предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества школы;
- предупреждение незаконного проникновения посторонних лиц на территорию школы;
- предупреждение пропусков уроков, курения, конфликтных ситуаций среди подростков,
- антинаркотический контроль.
- контроль за дежурством учителей и учащихся;
- контроль за противопожарной обстановкой.
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

III. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимается директором ОУ при наличии необходимых финансовых средств, специального оборудования, нормативного обеспечения.

3.2. Система видеонаблюдения в ОУ является открытой. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени, синхронизацию событий с системой единого точного времени.

3.3. Работники информируются о вводимом в ОУ видеонаблюдении с момента приема на работу и с момента установки камер видеонаблюдения.

3.4. Система видеонаблюдения в помещениях ОУ является открытой. Схема установки камер видеонаблюдения разрабатывается администрацией ОУ.

3.5. Видеокамеры устанавливаются в следующих зонах:

3.5.1. В местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц, возможного проявления актов вандализма:

- по внешнему периметру здания ОУ;
- внутренний двор ОУ;
- въездные и входные зоны;

3.5.2. в местах повышенного риска возникновения травмоопасной ситуации:

- коридоры, рекреации, лестничные пролеты;
- спортивные залы;

3.5.3. в местах, определенных для организации массового питания учащихся;

3.5.4. в местах, предназначенных для проведения массовых культурно-развлекательных, спортивно-массовых мероприятий;

3.5.5. в местах, требующих обеспечения сохранности личных вещей учащихся (гардероб для хранения верхней одежды учащихся);

3.5.6. в учебных кабинетах, предназначенных для проведения ГИА – по решению вышестоящих органов управления образования.

3.6. Установка видеокамер не допускается в туалетных комнатах, медицинском кабинете.

3.7. Зоной, свободной от видеоконтроля, является кабинет педагога – психолога, учительская комната, кабинеты заместителей директора, приемная и кабинет директора.

3.8. Участники образовательного процесса, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о ведении видеонаблюдения. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

➤ размещение специальных объявлений перед входом на территорию, на которой ведется видеонаблюдение, а также внутри ОУ;

➤ информирование членов образовательного процесса на общих собраниях (родительских, педагогических, ученических) под роспись.

3.9. По мере финансирования могут устанавливаться дополнительные камеры.

IV. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

4.1. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме, запись ведётся на отдельно выделенный компьютер, не включенного в локальную сеть.

4.2. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе, установленном на 1 этаже на пункте охраны, в зоне доступного видеонаблюдения ответственным лицом с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.3. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска. Записи видеонаблюдения хранятся на жестком диске в течение 30 дней и автоматически уничтожаются в соответствии с техническими характеристиками установленного программного обеспечения.

4.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам. Запись с системы видеонаблюдения может быть предоставлена только в случаях официального запроса правоохранительных органов.

4.5. Обслуживание и содержание системы видеонаблюдения осуществляется инженером-программистом.

4.6. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся в установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеет директор ОУ и его заместитель по безопасности образовательного процесса. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у директора ОУ.

4.7. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора ОУ или его заместителя по безопасности образовательного процесса в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей или учителей), а также законные представители лиц, изображенных на записи (т.е. родители учащихся, участвовавших в конфликте).

4.8. Для обеспечения объективности расследования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, Правил для учащихся, противоправных действий участников образовательного процесса или иных лиц на территории и в помещениях ОУ материал видеонаблюдения переносится с диска видеорегистратора на внешний носитель с соблюдением необходимых мер защиты конфиденциальной информации.

4.9. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор ОУ.

4.10. В соответствии со ст. 5 Закона «О персональных данных» после завершения срока, необходимого для выполнения целей обработки, либо с увольнением соответствующего работника сохраненные видеофрагменты уничтожаются (за исключением случаев необходимости использования данных в судебном разбирательстве).

4.11. В целях обеспечения защиты персональных данных третьих лиц, в соответствии со ст.89 ТК РФ по требованию работника ему предоставляются только те записи, которые не содержат изображений других работников или иных граждан.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с 01.09.2013 года на неопределенный срок.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ОУ.

5.3. С момента внесения изменений и дополнений предыдущая редакция Положения теряет силу.