

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2013 г

Утверждаю
Директор школы
Воронова В.А. Воронова
Приказ 141 от 30.08.13г.

**Положение об Управляющем совете
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14г имени К.С. Федоровского»**

1. **Общие положения.**
 - 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего совета в школе.
 - 1.2. Управляющий совет школы является коллегиальным органом управления школой, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.
 - 1.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
 - 1.4. Основными задачам Совета являются:
 - 1.4.1. определение программы развития школы, особенностей ее образовательной программы;
 - 1.4.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы. Содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств и из иных источников;
 - 1.4.3. содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - 1.4.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.
2. **Структура и порядок формирования.**
 - 2.1. Управляющий совет формируется в составе от 13 до 17 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации, предусмотренных нормативным локальным актом школы. Директор школы входит в состав управляющего совета по должности.
 - 2.2 В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) учащихся трёх уровней общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего), учащиеся третьего уровня общего образования, работники школы, представитель учредителя, представитель других коллегиальных органов управления школой, представитель первичной профсоюзной организации школы.
 - 2.3 Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольной конференции и составляют 1/3 от общего числа членов Управляющего совета.
 - 2.4 Члены Управляющего совета из числа работников школы избираются собранием трудового коллектива.
 - 2.5 Один представитель профессионального союза школы избирается на собрании первичной профсоюзной организации.
 - 2.6 На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель и секретарь простым большинством голосов от числа присутствующих членов совета. Представитель учредителя, работники (в том числе директор) школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.
 - 2.7 Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со школой; представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных

своей культурной, научной, общественной, а также благотворительной деятельностью в сфере образования.

3. Сроки полномочий Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет избирается сроком на 3 года.

4. Порядок принятия решений.

4.1. Плановые заседания Управляющего совета проводятся 1 раз в полугодие, а внеплановые по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава совета.

4.2. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом школы. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. В отдельных случаях решение Управляющего совета может быть принято с согласия всех его членов заочным голосованием (с помощью опросного листа). В этом случае решение считается принятым, если за него заочно проголосовало более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5. Компетенции Управляющего совета.

5.1. Управляющий совет школы:

- принимает участие в определении основных направлений развития школы;
- принимает участие в согласовании Устава школы, изменениях и дополнениях к нему
- участвует в разработке Программы развития школы;
- согласовывает школьный компонент государственного обязательного стандарта общего образования;
- согласовывает выбор учебников, из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования РФ;
- согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий; принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия, бездействие педагогических и административных работников (на комиссиях в зависимости от вопросов)
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- согласовывает по представлению директора бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействует созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; условий безопасности и сохранения и укрепления здоровья участников образовательных отношений;
- участвует в разработке и согласовывает Положение о материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14 г. Юрги», критерии оценки качества деятельности работников школы;
- согласовывает премиальные выплаты работникам школы, их распределение в порядке, устанавливаемом Положением о материальном стимулировании работников школы, а также согласовывает критерии оценки качества деятельности работников школы;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся; в деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иных комиссий, процедурах проведения контрольных работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных и экспериментальных программ и т.п.);
- участвует в подготовке и утверждает Публичный доклад школы;
- согласовывает создание в школе общественных (в том числе детских) организаций;
- заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.