

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №14 имени К.С.Федоровского»

Рассмотрено  
На педагогическом совете  
Протокол №1 от 30.08.2023

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №14»  
\_\_\_\_\_ Д.А.Беликов  
Приказ №252 от 30.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися**  
**в МБОУ «СОШ №14»**

**1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012г. с изменениями от 4 августа 2023г.

**2. Цели:**

2.1. Обеспечить выполнение Закона "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012г. с изменениями от 4 августа 2023г.

об образовании.

2.2. Повысить уровень обученности и качество знаний отдельных учащихся и школы в целом.

**3. Задачи:**

3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

3.2. Повышение ответственности педагогов за уровень обученности и качество знаний.

3.3. Увеличение ответственности родителей за обучение детей.

**4. Основные направления и виды деятельности:**

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества ЗУН учащихся.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества ЗУН учащихся.

**5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями.**

5.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащихся.

5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный и др.) для объективности результата.

5.3. Регулярно и систематически производить опрос, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце триместра, когда учащийся уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 3-5 учащихся).

5.4. Комментировать оценку учащегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.

5.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

5.7. Учитель-предметник обязан выставить в дневник обучающегося оценки по своему предмету, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2"), поставить в

известность классного руководителя или непосредственно родителей обучающегося о низкой успеваемости.

5.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

5.9. Учитель-предметник, имеющий неуспевающих учащихся по итогам учебного триместра, организует индивидуальные и групповые занятия в течение последующего триместра. При учебной нагрузке 5-6ч. в неделю – 1 занятие в неделю, 2-3ч. в неделю – 1 занятие в две недели, 1ч. – 1 занятие в три недели.

## **6. Программа деятельности классного руководителя**

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование).

Причины неуспеваемости:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

6.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропусков уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропусков (уважительная, неуважительная). Уважительными причинами пропусков уроков считаются:

а) Болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней.

б) Мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.

в) Освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.

г) По семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются:

а) Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если прогулы систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к психологу.

6.4. В случае п.7 указания учащимся на превышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору МБОУ «СОШ №14», заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам.

6.5. В случае п.3, 8 организовать помощь слабоуспевающим и неуспевающим учащимся со стороны актива класса.

6.6. В случае выполнения п. 7.1.-7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

## **7. Программа деятельности учащегося**

7.1. Учащийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Учащийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий.

7.3 Учащийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, однако в случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией.

7.4. Учащийся, не успевающий по итогам учебного триместра по одному или нескольким предметам, обязан посещать индивидуальные занятия, организуемые учителем-предметником.

#### **8. Программа деятельности родителей.**

8.1. Родители учащегося обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учащимся и его посещение МБОУ «СОШ №14».

8.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам .

8.4. Родители имеют право с разрешения администрации МБОУ «СОШ №14» и согласия учителя посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

8.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации МБОУ «СОШ №14».

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

#### **9. Программа деятельности школьного психолога.**

9.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

9.2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

9.3. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

#### **10. Программа деятельности администрации школы.**

10.1. Администрация школы организует работу и контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.

#### **13. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс.**

13.1. Решение об условном переводе учащихся в следующий класс принимается решением педагогического совета МБОУ «СОШ №14». Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

#### **14. О контроле за соблюдением данного Положения.**

14.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

14.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.