

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14 имени К.С.Федоровского»

Рассмотрено и согласовано
На заседании педсовета
Протокол № 1 от 30.08.23г.

Утверждено
приказом директора
от 30.08.23 №252

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального обучения детей, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на дому муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14 имени К.С.Федоровского»

1. Общие положения.

1.1. Положение (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14 имени К.С.Федоровского» (далее – Школа) разработано на основе:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2015 №81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;

- приказа Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 года №436н «об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;

– Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14 имени К.С.Федоровского»;

- ООП НОО муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14 имени К.С.Федоровского»;

- ООП ООО муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14 имени К.С.Федоровского»;

- ООП СОО муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14 имени К.С.Федоровского».

1.2. Настоящее Положение устанавливает механизм организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому для учащихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательное учреждение.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы и утверждается директором.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные задачи обучения на дому.

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий для обучающихся на дому.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация учебного процесса для учащихся на дому.

3.1. Учащихся переводят на обучение на дому с момента:

–предоставления ими заключения лечебно-профилактического учреждения, выданного в установленном порядке в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, вне зависимости от возраста;

–подачи заявления родителями (законных представителей) на имя директора Школы об организации обучения их ребенка на дому.

3.2. На основании данных документов директор Школы издает приказ об обучении учащегося на дому.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе распределяет учебную нагрузку, составляет расписание учебных занятий.

3.3. Обязательная учебная нагрузка соответствует учебному плану на текущий учебный год.

В случае, если состояние здоровья обучающегося не позволяет ему освоить полный объем образовательной программы, реализуемой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, заместитель директора по учебно-воспитательной работе разрабатывает для обучающегося индивидуальный учебный план, включающий все обязательные предметные области и учебные предметы в соответствии с учебным планом получаемого уровня образования.

3.4. Обучающиеся на дому могут обучаться с использованием дистанционных образовательных технологий и не имеющие медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

В случае, если состояние здоровья ребенка позволяет посещать образовательную организацию, часть учебных предметов и коррекционных курсов может быть освоена в стенах Школы.

3.5. На основании медицинского заключения по согласованию с родителями (законными представителями) в целях социальной адаптации учащиеся могут участвовать в мероприятиях, предусмотренными планами воспитательной работы, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятиях, проводимых с учащимися школы.

3.6. Организация образовательного процесса регламентируется:

–учебным планом;

– календарным графиком;

–расписанием занятий.

3.7. Школа:

–разрабатывает учебный план с учетом психофизических особенностей учащегося на основе примерного учебного плана обучения на дому, составляет расписание учебных занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями);

–предоставляет в пользование на время обучения в пределах федеральных государственных образовательных стандартов учебники, учебные пособия, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке школы;

–организовывает обучение на дому учащегося силами педагогического коллектива, а также производит в случае необходимости замещение занятий другим учителем с учетом кадровых возможностей;

–осуществляет промежуточную и итоговую аттестации и перевод учащихся в следующий класс.

3.8. Родители (законные представители):

–своевременно предоставляют в Школу медицинское заключение о необходимости обучения на дому;

–создают надлежащие условия для проведения занятий на дому;

–обеспечивают сопровождение ребенка на занятия и с занятий (при проведении занятий, внеурочных мероприятий в Школе).

3.9. Для обучающихся 9,11-х классов государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.10. Обучающимся выпускных 9,11-х классов выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4.Кадровый состав.

4.1. Учителя предметники осуществляют:

–составляют рабочую программу по предмету;

–осуществляют выбор форм и методов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей учащегося;

–обеспечивают уровень подготовки обучающегося, соответствующий требованиям ФГОС, государственного Образовательного стандарта, несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

–заполняют журнал обучения на дому;

–выставляют оценки в журнал «Обучение на дому»;

–переносят итоговые оценки в классный журнал;

–своевременно проверяют тетради.

4.2.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

–осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по Школе;

–составляет учебный план с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей учащегося;

–составляет расписание занятий, согласовывает расписание и форму проведения занятий с родителями (законными представителями) учащихся;

–систематически проверяет заполнение журнала.

5.Документы, регистрирующие обучение на дому.

5.1. Журнал записи занятий «Обучение на дому».

5.2. Документы по организации занятий: заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе о распределении обязательных часов, расписание занятий.

5.3. Классный журнал.