

**2. Порядок возложения функций классного руководителя на педагогического работника**

2.1. Возложение функций классного руководителя и освобождение от них осуществляется локальным актом руководителя общеобразовательной организации. Функции классного руководителя могут быть возложены только на педагогического работника.

2.2. Основанием для приказа руководителя общеобразовательной организации о возложении функций классного руководителя является заявление педагогического работника.

2.3. Прекращение выполнения функций классного руководителя осуществляется:

* по инициативе работника;
* по решению руководителя общеобразовательной организации;
* в связи с прекращением трудовых отношений педагогического работника с общеобразовательной организацией.

**3. Цель и задачи деятельности классного руководителя**

3.1. Цель деятельности классного руководителя заключается в создании условий для развития личности обучающегося, его успешной социализации, а также в формировании условий для реализации систематической воспитательной работы в классе.

3.2. Задачами классного руководителя являются:

* создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
* формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
* формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
* формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов Второй мировой войны;
* формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

**4. Содержание деятельности классного руководителя**

4.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе:

* содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
* обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
* содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
* осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
* выявление и поддержка обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
* выявление и педагогическая поддержка обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
* профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
* формирование навыков информационной безопасности;
* содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
* поддержка талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
* обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

4.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой:

* изучение и анализ характеристик класса как микросоциума - уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой;
* регулирование и гуманизация межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
* формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
* организация и поддержка всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
* выявление и своевременная коррекция деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
* профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

4.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

* привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
* регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
* координация взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
* содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей;
* помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в выстраивании образовательного маршрута развития индивидуальных способностей и талантов ребенка в дополнительном образовании, в том числе с использованием регионального навигатора дополнительного образования.

4.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом:

* взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;
* взаимодействие с администрацией общеобразовательной организации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом, по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
* взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития, с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
* взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
* взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
* взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
* взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом, кураторами направлений, школьным библиотекарем, руководителями курсов внеурочной деятельности и др.) с целью вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, по вопросам организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий, организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

* участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
* участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
* участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса;
* участие в выстраивании образовательного маршрута развития индивидуальных способностей и талантов обучающихся.

**5. Права классного руководителя**

Классный руководитель имеет право:

* самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
* вносить на рассмотрение администрации общеобразовательной организации, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
* участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов общеобразовательной организации в части организации воспитательной деятельности в общеобразовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
* самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
* использовать (по согласованию с администрацией общеобразовательной организации) инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом;
* получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления общеобразовательной организации для реализации задач по классному руководству;
* приглашать в общеобразовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
* давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
* посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
* защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
* повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

**6. Документация классного руководителя**

К документации классного руководителя относится:

* классный журнал (в бумажной форме и электронном виде) в части внесения в него и актуализации списка обучающихся (при использовании электронного журнала актуализация списка не требуется, так как данные сведения вносятся работником, ответственным за электронный журнал);
* план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которого устанавливаются локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №14» по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации;
* отчет о выполнении плана деятельности связанным с классным руководством, требования к оформлению которого устанавливаются локальным нормативным нормативным актом МБОУ «СОШ №14».

**7. Меры стимулирования классного руководителя**

За выполнение функций классного руководителя устанавливается денежное вознаграждение согласно Положению об установлении доплат педагогическим работникам за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей.

Размер дополнительного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя определяется органами государственной власти Российской Федерации и (или) Кемеровской области.

Нематериальное стимулирование классных руководителей осуществляется по следующим направлениям:

* организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства (эффективные механизмы взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией общеобразовательной организации, система наставничества, организация методических объединений классных руководителей);
* социальное стимулирование через привлечение классных руководителей к мероприятиям, направленным на профессиональное развитие и рост (наделение статусом наставника, руководителя методического объединения классных руководителей, предоставление возможности участвовать в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации, участие в других мероприятиях образовательного характера);
* психологическое стимулирование через использование различных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе (создание условий для психологической разгрузки, создание условий для разрешения и предотвращения конфликтов);
* моральное стимулирование через уважение со стороны всех участников образовательных отношений и социума с использованием всех форм поощрения деятельности классного руководителя (благодарность с занесением в трудовую книжку, награждение почетными грамотами и благодарственными письмами, выдача статусных знаков отличия, размещение фотопортретов на доске почета, размещение информации об успехах в СМИ и др.).

**8. Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников осуществляющих классное руководство.**

Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

Приложение
к Положению

**Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству**

В соответствии с деятельностным подходом оценка степени выполнения воспитательных действий классного руководителя по каждому критерию осуществляется в баллах: 0,5; 0,75; 1:

0,5 - сформированность знаний, представлений о системе правовых ценностей гражданина России;

0,75 - сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся на основе приобретения опыта деятельности в условиях классного коллектива, школы;

1,0 - наличие опыта деятельности ученика вне школы (волонтерская/добровольческая деятельность, социальное проектирование, др.).

Помимо заместителя директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе (далее - заместитель директора по УВР) и родителей (законных представителей) обучающихся, данный подход позволяет осуществлять самоанализ воспитательной работы классным руководителем. Определение уровня эффективности деятельности классного руководителя на основе обобщения баллов относится к компетенции заместителя директора по УВР или представителя аналитического отдела учреждения (аудитора).

Таким образом, предлагаемый подход дает возможность администрации образовательной организации осуществлять контроль за деятельностью классного руководителя достаточно простым и легким для сравнения способом; дает возможность оценить работу классного руководителя родителям (законным представителям) обучающихся и провести самоанализ педагогом. Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, представлены в таблицах 1, 2. Следующим этапом оценки деятельности классного руководителя будет выявление уровня воспитанности обучающихся.

Таблица 1. Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Блоки воспитательной работы | Критерии оценки деятельности классного руководителя | Оценка эффективности деятельности классного руководителя | Средний балл |
|  |  | Классный руководитель | Заместитель директора по ВР | Родитель |  |
| 1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе | Содействие повышению дисциплинированности |  |  |  |  |
| Содействие повышению академической успешности |  |  |  |  |
| Обеспечение включенности в воспитательное мероприятие обучающихся |  |  |  |  |
| Содействие успешной социализации |  |  |  |  |
| Знание психологических особенностей и психологическая поддержка обучающихся |  |  |  |  |
| Осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося |  |  |  |  |
| Выявление и поддержка обучающихся в трудной жизненной ситуации |  |  |  |  |
| Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в психологической поддержке |  |  |  |  |
| Знание социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания |  |  |  |  |
| Профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ |  |  |  |  |
| Формирование навыков информационной безопасности |  |  |  |  |
| Содействие формированию мотивации к обучению у детей с низкими результатами |  |  |  |  |
| Поддержка талантливых обучающихся |  |  |  |  |
| Обеспечение прав и интересов обучающихся |  |  |  |  |
| Максимальное вовлечение обучающихся в дополнительное образование |  |  |  |  |
| Итого по блоку (max 15) |  |  |  |  |
| 2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся как группы | Изучение и анализ характеристик класса |  |  |  |  |
| Формирование благоприятного социально-психологического климата классного коллектива |  |  |  |  |
| Формирование ценностно-ориентационного единства в классе |  |  |  |  |
| Организация и поддержка всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся |  |  |  |  |
| Выявление и коррекция деструктивных отношений |  |  |  |  |
| Профилактика девиантного и асоциального поведения |  |  |  |  |
| Итого по блоку (max 6) |  |  |  |  |
| 3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями | Привлечение родителей к сотрудничеству |  |  |  |  |
| Регулярное информирование родителей |  |  |  |  |
| Координация взаимосвязи родителей с другими участниками взаимоотношений |  |  |  |  |
| Содействие повышению педкомпетентности родителей |  |  |  |  |
| Итого по блоку (4) |  |  |  |  |
| 4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом | Взаимодействие с членами педагогического коллектива |  |  |  |  |
| Взаимодействие с администрацией общеобразовательной организации |  |  |  |  |
| Взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования |  |  |  |  |
| Взаимодействие с учителями-предметниками |  |  |  |  |
| Взаимодействие с педагогом-организатором и библиотекарем, вожатыми |  |  |  |  |
| Взаимодействие с субъектами образовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся |  |  |  |  |
| Взаимодействие с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации |  |  |  |  |
| Итог по блоку (8) |  |  |  |  |
| 5. Взаимодействие с социальными партнерами | Участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся |  |  |  |  |
| Участие в организации мероприятий в рамках социально-педагогического партнерства |  |  |  |  |
| Участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска с привлечением внешних социальных партнеров |  |  |  |  |
| Итого по блоку (3) |  |  |  |  |
| ИТОГО (max 36) |  |  |  |  |

Таблица 2. Определение уровня эффективности деятельности классного руководителя

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N | Блоки воспитательной работы | Максимальное количество баллов по блоку | Итоговые баллы по блоку | Уровень эффективности |
| 1. | Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе | 15 |  | - |
| 2. | Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся как группы | 6 |  | - |
| 3. | Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями | 4 |  | - |
| 4. | Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом | 8 |  | - |
| 5. | Взаимодействие с социальными партнерами | 3 |  | - |
|  | Итого | 36 |  | - |
| Уровень эффективности деятельности работы классного руководителя:0 - 17 баллов - низкий уровень;18 - 26 баллов - средний уровень;27 - 36 баллов - высокий уровень |  |

Конечным результатом эффективности воспитательной деятельности классного руководителя является уровень воспитанности обучающихся. Для оценки уровня воспитанности обучающихся рекомендуем следующие подходы и методики.